

PROCÈS-VERBAL de la séance extraordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Dominique-du-Rosaire tenue le jeudi, 12 février 2026 , à la salle municipale de Saint-Dominique-du-Rosaire, situé au 227 rue Principale, Saint-Dominique-du-Rosaire:

SONT PRÉSENTS :

|                                |             |        |
|--------------------------------|-------------|--------|
| Monsieur Christian Legault     | Maire       |        |
| Monsieur Marcel Jean           | Conseiller  | No : 1 |
| Madame Michelle St-Laurent     | Conseillère | No : 2 |
| Madame Christiane Vaillancourt | Conseillère | No : 3 |
| Monsieur Gilles Audet          | Conseiller  | No : 4 |
| Mme Pierrette Morin            | Conseiller  | No : 5 |
| Monsieur Claude Lord           | Conseiller  | No : 6 |

ABSENT :

Les membres présents forment quorum sous la présidence du maire Monsieur Christian Legault.

Est également présente à cette séance Madame Katy Fortier, greffière-trésorière.

---

## Ordre du jour

---

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
2. AUTORISATION À LA MUNICIPALITÉ DE TRÉCESSON D'UTILISER LES PLANS ET DEVIS DU GARAGE
3. VACANCES RESTANTES
4. PROBATION DE L'EMPLOYÉ
5. PÉRIODE DE QUESTIONS
6. LEVÉE DE LA SÉANCE

### ***1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR***

---

26-02-26

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame la conseillère Pierrette Morin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que proposé.

### ***2. AUTORISATION À LA MUNICIPALITÉ DE TRÉCESSON D'UTILISER LES PLANS ET DEVIS DU GARAGE***

---

27-02-26

AUTORISATION À LA MUNICIPALITÉ DE TRÉCESSON D'UTILISER LES PLANS ET DEVIS DU GARAGE

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Saint-Dominique-du-Rosaire a fait préparer, en 2024-2025, des plans et devis pour la construction de son garage municipal;

**ATTENDU QUE** ces plans ont été réalisés par des professionnels dûment autorisés à exercer, notamment une firme d'architectes et une firme d'ingénierie;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Trécesson a manifesté son intérêt à utiliser ces plans comme point de départ pour l'élaboration de son propre projet de garage municipal;

**ATTENDU QUE** la firme d'architectes mandatée par la Municipalité de Trécesson est la même que celle ayant participé au projet initial;

**ATTENDU QUE** la firme d'ingénierie ayant participé au projet initial a transmis une liste des éléments devant obligatoirement être révisés, adaptés ou reconçus puisqu'ils ne sont pas automatiquement applicables à un autre projet;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Saint-Dominique-du-Rosaire souhaite collaborer dans un esprit de partenariat intermunicipal, sans toutefois assumer quelque responsabilité que ce soit relativement à l'utilisation ultérieure des plans;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame la conseillère Christiane Vaillancourt  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Saint-Dominique-du-Rosaire autorise la Municipalité de Trécesson à utiliser les plans et devis du garage municipal à titre de référence uniquement;

**QUE** cette autorisation soit accordée à titre non exclusif, sans transfert de droits de propriété et sans frais;

**QUE** les plans soient utilisés sous l'entière responsabilité de la Municipalité de Trécesson et de ses professionnels;

**QUE** toute adaptation, modification, mise à jour, validation technique, conformité réglementaire et approbation professionnelle relève exclusivement des professionnels mandatés par la Municipalité de Trécesson;

**QUE** la Municipalité de Saint-Dominique-du-Rosaire décline toute responsabilité, directe ou indirecte, découlant de l'utilisation, de l'adaptation ou de la reproduction des plans, incluant toute erreur, omission ou non-conformité;

**QUE** la Municipalité de Trécesson reconnaisse que les plans doivent être revus et adaptés conformément à la liste des éléments identifiés par la firme d'ingénierie, laquelle liste est jointe en annexe à la présente résolution pour en faire partie intégrante;

**QUE** la présente autorisation ne constitue ni une attestation de conformité, ni une garantie de performance, ni une validation technique applicable à un autre projet ou site;

### ***3. VACANCES RESTANTES***

---

28-02-26

#### VACANCES RESTANTES

**ATTENDU QUE** certains employés n'ont pas utilisé toutes les semaines de vacances auxquels ils avaient droit en 2025-2026;

**ATTENDU QUE** selon la Politique de gestion des ressources humaines les vacances doivent obligatoirement être prises en temps;

**ATTENDU QUE** les vacances non prises sont transférables à l'année suivante sur approbation du conseil;

**ATTENDU QUE** le conseil propose que les vacances restantes puissent être rémunérées;

**ATTENDU QUE** le conseil offre la possibilité aux employés de choisir entre les 2 options.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame la conseillère Christiane Vaillancourt  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** les employés peuvent transférer leurs vacances restantes à l'année 2026-2027 ou que celles-ci soient rémunérées à leur convenance.

#### ***4. PROBATION DE L'EMPLOYÉ 330170***

---

29-02-26

#### ***PROBATION DE L'EMPLOYÉ 330170***

**ATTENDU** l'embauche de l'employé 10 au mois d'août dernier;

**ATTENDU** la prestation de service actuelle;

**ATTENDU QUE** la direction générale est d'avis qu'il faut prolonger la probation;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Madame la conseillère Michelle St-Laurent  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** la probation de l'employé 330170 soit prolongée de 3 mois.

#### ***5. PÉRIODE DE QUESTIONS***

---

#### ***6. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE***

---

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés, la séance est levée il est 19h50

\_\_\_\_\_  
Christian Legault  
Maire

\_\_\_\_\_  
Katy Fortier  
Greffière-trésorière

Je, Christian Legault, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

\_\_\_\_\_  
Christian Legault